



Kommissorium for Forretningsudvalget

Udvalgets formål

Forretningsudvalget varetager den daglige praktiske ledelse, og kan delegere ansvaret for opgaverne til DFfRs sekretariat.

Forretningsudvalgets beføjelser fastsættes til enhver tid af hovedbestyrelsen.

Udvalgets medlemmer

Forretningsudvalget består af DFfRs formand og 2 næstformænd.

DFfRs sekretariatsleder er sekretær for udvalget.

Udvalgets opgaver

Forretningsudvalgets forestår selvstændigt den praktiske ledelse på følgende områder inden for retningslinjer, rammer og politikker vedtaget af DFfRs bestyrelse:

- budgetopfølgning
- bogføring og regnskabsafklæggelse
- retningslinjer for afregning for udvalg m.fl.
- retningslinjer for hjemmeside og nyhedsformidling
- retningslinjer for brug af designmanual
- repræsentation af DFfR i DIF, FISA, NOR og TeamDanmark m.fl.
- sekretariatets drift; herunder prioritering af opgaveløsning
- retningslinjer for budgetlægning
- retningslinjer for mål- og handlingsplaner
- planlægning af generalforsamlinger
- afholdelse af breddeseminarer
- personalemæssige forhold; herunder ansættelser

Forretningsudvalgets opgaver er fordelt mellem udvalgets medlemmer;

Formand

Formandens opgaver er at:

- repræsentere DFfR ved arrangementer i klubber, kredse, bestyrelser og repræsentantskaber mm.
- repræsentere DFfR og søge indflydelse ved valg/repræsentation i DIF, FISA, NOR og Team-Danmark mm.
- repræsentere DFfR i KK-fonden
- repræsentere DFfR i I/S Rostadion
- medvirke til udvikling af organisationen, herunder samarbejdet mellem hovedbestyrelse og sekretariat
- varetage en bestyrelsespost i Danmarks Rocenter (DRC)
- være politisk ansvarlig for Dommerudvalget.

Næstformand med ansvar for økonomi

Næstformandens opgaver er at:

- have det overordnede ansvar for sekretariatets drift samt Rosportens Hus
- være personaleansvarlig for medarbejderne på sekretariatet samt for sportschefen i DRC



- have det overordnede ansvar for bogføring og regnskab for DFfR, DRC, fonde mv. udført af sekretariatets medarbejdere i henhold til fastlagte retningslinjer, herunder udbetaling og formueadministration
- have det overordnede ansvar for udarbejdelse af flerårige budgetter for DFfR, fonde mv.
- varetage en bestyrelsespost i DRC
- substituere formanden i økonomiske forhold.

Næstformand

Næstformandens opgaver er at:

- sikre formidling af informationer til klubber, kredse mv.; herunder være politisk ansvarlig for hjemmesiden
- repræsentere DFfR ved jubilæer mv. i klubber mm.
- repræsentere DFfR og søge indflydelse ved valg/repræsentation i DIF.
- at medvirke til udvikling af organisation, herunder udarbejdelse af mål- og handlingsplaner.
- have det politiske ansvar for udviklingskonsulenternes arbejde
- have det politiske ansvar for DFfRs designmanual
- koordinere aktivitetsudvalgenes arbejde
- være politisk ansvarlig for Handicapudvalget
- varetage en bestyrelsespost i Eurow ApS
- være stedfortræder for formanden.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 7. juni 2010.