



DANSK FORENING FOR ROSPORT  
RONING.DK

# Vejledning i brug af "KLUBPORTALEN"

## Log-in

- Klik ind på [www.klubportalen.dk](http://www.klubportalen.dk)
- Udfyld "Brugernavn" og "Adgangskode" med de tilsendte koder

Brugernavn:

Adgangskode:

This version of Maconomy is licensed to Danmarks Idræts-Forbund

Logging into Danmarks Idræts-Forbund

[Glemt Adgangskode](#)

DFfR's sekretariat har en oversigt over alle roklubbernes brugerkoder, og kan også hjælpe med nulstilling af adgangskode eller åbning af spærret brugerkonto.

## Kontaktpersoner

Klik på linket "Kontaktpersoner" i menuen til venstre for at få vist oversigten over klubbens kontaktpersoner. Her kan du indsætte og slette kontaktpersoner for din klub.

Du skal være opmærksom på, at de påførte kontaktpersoners data kan ses på [www.infosport.dk](http://www.infosport.dk) under "Dansk Forening for Rosport". Det kræver personens tilladelse at offentliggøre deres navn og adresse.

**BEMÆRK:** Klubben skal *ALTID* have tildelt en "POSTADRESSE" også selvom f.eks. formanden og postadressen er samme person.

For at kunne målrette information, der udsendes til klubberne, ønsker Dansk Forening for Rosport, at der registreres kontaktpersoner for følgende hverv:

- Formand
- Kasserer
- Næstformand
- Ansvarlig for daglig roning
- Ansvarlig for Ungdom
- Ansvarlig for Uddannelse
- Ansvarlig for Miljø

Samme person kan have flere hverv.

Kontaktpersoner: Roklubben ABCDEF

Klubnummer 29109999

Hjemmeside http://nnnnn.nnnnnn.dk

Vis afgående

Opdater tabel

| Ret | Hverv       | Ekstern Titel | Person Id | Navn              | Telefon   | E-mail                |
|-----|-------------|---------------|-----------|-------------------|-----------|-----------------------|
|     | Formand     | Formand       | 999999    | Fornavn Efternavn | 9999 9999 | mailadresse@mmmmmm.dk |
|     | Postadresse | Postadresse   | 888888    | Roklubben ABCDEF  |           |                       |

Indsæt kontaktperson    Gem ændringer    Eksporter kontakter

### Oprettelse af ny kontaktperson

- Tryk på "Indsæt kontaktperson"
- Klik på kikkerten i øvre venstre hjørne for at finde alle registrerede personer i din klub
- Find den pågældende person og klik på denne  
*Hvis personen ikke findes blandt klubbens registrerede kontaktpersoner:*
  - Klik på "Ny person" og udfyld felterne i den nye boks, der popper op.
  - Klik på "Opret person".
- Indsæt hverv (bemærk alle skal have et hverv)
- Tryk gem

Opret personstamkort

**Persondata**

Navn  \*

Adresse  \*

Adresse 2  \*

Postnr.  \*

Fødselsdato  \*

Telefon

Mobiltelefon

Email

Telefon Arbejde

Mobil Arbejde

Telefax Arbejde

Email Arbejde

Køn

Opret person    Annuller

Ny Kontakt: Roklubben ABCDEF

| Hverv                | Person Id            | Navn                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Formand  
Kasserer  
Postadresse  
Næstformand  
Medlem  
Ansvarlig for Ungdom  
Ansvarlig for Uddannelse  
Ansvarlig for Miljø  
Ansvarlig for daglig roning

### Ændring af Hverv

Klik på feltet med Hverv og vælg derefter det korrekte hverv for personen.

Såfremt personen ikke skal være tilknyttet klubben som en kontakt, så vælges Hverv = Afgået

#### **OBS:**

Skifter klubben formand, skal den afgående formand markeres Afgået, før en ny formand kan indsættes.

### Ændring af øvrige oplysninger i oversigten

Klik på feltet i oversigten og ret teksten.

### Ændring af adresseoplysninger for Kontaktperson

Klik på redigerings-ikonet i venstre side, og ret i felterne i den formular, der popper op.

Ret personstamdata

987654

Navn  Efternavn Fornavn

Adresse  Gade 9999

Adresse 2

Fødselsdato

Postnr.  9876

Telefon  9999 8888

Mobiltelefon  7777 6666

Email  mailadresse@mmmmmm.dk

Telefon Arbejde

Mobil Arbejde

Telefax Arbejde

Email Arbejde

Gem ændringer    Fortryd ændringer