Vejledning til fordelingsnøglen

Følgende er en vejledning til den økonomiske fordelingsnøgle, der blev vedtaget af Repræsentantskabet på årsmødet 1. maj 2004. Den skal ses i sammenhæng med det udsendte hjælpeskema til rapportering af data til brug for forbundenes indberetning af data under punkterne A – E i fordelingsnøglen.

Vejledningen består af 8 kapitler:

Kapitel 1. Om denne vejledning
Kapitel 2. Om administrationen af nøglen
Kapitel 3. Om proceduren for indberetning
Kapitel 4. Om selve fordelingsnøglens faktorer (pkt. A – E)
Kapitel 5. Om vægtningen af de enkelte faktorer
Kapitel 6. Om overgangsordningen (udgået)
Kapitel 7. Om udviklingspuljen (udgået)
Kapitel 8. Om forbund og aktiviteter

Kapitel 1. Om denne vejledning

Denne vejledning er gældende for data fra 1. januar 2011.

Formålet med denne vejledning er at guide alle, der skal forstå fordelingsnøglen igennem de forskellige elementer og de spørgsmål, der vil være til udmøntningen af nøglen.

Vejledningen skal således forklare de enkelte elementer, præcisere en række definitioner og kortlægge en række afgrænsninger.

Imidlertid skal det understreges, at det er fordelingsnøglen, som vedtaget i Repræsentantskabet, som gælder. Vejledningen er "kun" vejledende.

Til gengæld er det hensigten, at vejledningen samler en række informationer, som der kan være brug for i det daglige arbejde med fordelingsnøglen, herunder om f.eks. medlemsregistrering, aktivitetsbegreb o. a.

Vejledningen vil løbende blive revideret, og der må derfor ikke tages udgangspunkt i trykte versioner.

Den altid gældende vejledning vil sammen med andet materiale være at finde på www.klubportalen.dk.

Kapitel 2. Om administrationen af nøglen

Det er Danmarks Idræts-Forbund, der administrerer fordelingsnøglen, både dens fortolkning og dens udmøntning på baggrund af indberettede data fra forbundene.

Fordelingsnøglen vil således afhænge af, hvor præcist der indberettes fra forbundene og at der er løbende dialog, der sikrer at indberetningsgrundlaget er ens for alle.

Administrationen i det daglige

Fordelingsnøglen administreres af følgende medarbejdere i DIF:

Økonomichef Morten H. Olesen, mol@dif.dk
Controller Per Lauritsen, pel@dif.dk

DIF vil sikre, at alle bidrager til, at nøglen udmøntes, tidsmæssigt, økonomisk og juridisk i overensstemmelse med regelsættet. Samtidig skal det sikres, at der findes en kontinuitet i administrationen, og at der altid vil være en viden til stede i organisationen.

Tvivlsspørgsmål vil blive forelagt enten Repræsentantskabet eller Bestyrelsen.

Ved opdatering af vejledningen m.v.

I forbindelse med den løbende opdatering af vejledningen m.v., vil den blive foretaget i samarbejde med en administrativ arbejdsgruppe. Gruppen består pt. af følgende: Dorte Kronsell (DBTU), Palle Thomsen (DAI), Rasmus Winkel (DBBF), Ole Knudsen (DRSU), Dan Ibsen (DSejlU) samt Rikke Halskov Vestergaard (DKlaF).

Vedr. kvalitetssikring, se kapitel 3.

Kapitel 3. Om proceduren for indberetning

Det er en grundlæggende målsætning for denne fordelingsnøgle, at proceduren skal være så enkel og effektiv, som mulig. Det følgende beskriver, hvem gør hvad og hvornår.

Arbejdsgangen

Efter et kalenderår er afsluttet, samler det enkelte forbund de relevante oplysninger, som angives i hjælpeskemaet til rapportering af data, og som kan rekvireres i DIF – Økonomi, Per Lauritsen, pel@dif.dk.

De endelige hovedtal indsendes herefter til Danmarks Idræts-Forbund senest den 1. maj, hvorefter dette vil blive indarbejdet sammen med de oplysninger, som Danmarks Idræts-Forbund har fået direkte (f.eks. medlemstal).

Senest 1. september modtager forbundet en tilbagemelding om den aktuelle pointværdi for at give en indikation af, hvilken retning tilskuddet vil udvikle sig i, idet det endelige tilskud først vil blive beregnet og meddelt det enkelte forbund ved budgettets vedtagelse i Bestyrelsen, primo november.

Tidsplan for data for år 2010

1. januar 2011
Året 2010 er afsluttet, og optælling af aktiviteter mv. kan begynde.

1. april 2011
Der åbnes for indberetning på www.klubportalen.dk

1. maj 2011
Deadline for forbundets indberetning af de opsamlede aktiviteter samt eventuelle ansøgninger omkring dispensationer.

1. maj – 1. juni 2011
Revisionserklæring udarbejdes af KPMG.

1. maj – 1. august 2011
Der foretages stikprøvekontroller / kvalitetssikring mv., jf. nedenfor.

1. september 2011
Forbundet modtager besked om den beregnede værdi i forhold til forrige år.

1. oktober 2011
På DIF's årlige budgetmøde drøftes bl.a. bloktilskud

8. november 2011
Bestyrelsen vedtager på baggrund af budgetmødet budgettet for 2012.

Ud fra dette beregnes, hvad det enkelte forbund modtager i direkte tilskud for 2012, på baggrund af aktiviteter for årene 2008, 2009 og 2010 (løbende gennemsnit).

Dispensationsbestemmelse

Hvis et forbund kan godtgøre, at grundlæggende tekniske / sikkerhedsmæssige forhold ændrer ved forudsætningerne for at blive vurderet i relation til de pågældende bredde- og konkurrenceaktiviteter, dvs. faktor D2, E3 og E5, kan der søges dispensation i relation hertil. Dette skal ske ved, at forbundet redegør for det pågældende forhold, og herefter vurderer Danmarks Idræts-Forbund, hvordan man kan ligestille forbundet med andre forbund i den konkrete situation.

Det skal understreges, at denne dispensationsbestemmelse er en undtagelsesregel, som kun bør finde anvendelse, hvor det vil være intetsigende at bruge de almindelige bestemmelser i nøglen. Endvidere præciseres, at den alene gælder faktor D2, E3 og E5. Ansøgninger om dispensation bliver vurderet i administrationen, og evt. afgørelser om ændringer vil være tilgængelige for alle og blive meddelt i forbindelse med de årlige afrapporteringer.

Ansøgningerne skal være DIF i hænde senest 1. maj.

Kvalitetssikring

Efter indberetning iværksættes en kvalitetsgennemgang af de indberettede data ud fra et ønske om at kvalitetssikre grundlaget for fordelingsnøglen. Der vil være tale om en controller-funktion i forhold til at vurdere de indberettede data, dels over årene, dels i det enkelte år, f.eks. ved anvendelse af stikprøvekontroller.

Det skal understreges, at der vil være tale om kvalitetssikring i dialog med det enkelte forbund, eller sagt med andre ord, så vil det foregå ved, at det pågældende forbund kontaktes med henblik på at forklare eller dokumentere yderligere.

Endelig er det ønsket, at kvalitetssikringen også bliver til kvalitetsudvikling af selve nøglen, idet kun denne dialog kan påvise de områder, hvor der evt. er uklarheder, og hvor der kan være behov for præciseringer eller endda ændringer.

Medregning af aktiviteter i nøglen
Aktiviteter, der gennemføres af forbundet og/eller via disses kredse/lokalunioner kan medregnes i indberetningen. Hvor aktiviteten sker i samarbejde med klubber forudsættes en væsentlig involvering eller anden styring fra forbundets side. Rene klubaktiviteter kan således ikke medregnes. Ej heller aktiviteter, hvor forbundets eneste involvering er f.eks. et økonomisk tilskud til klubben.

Medregning af indsats fra frivillige i nøglen
Aktiviteter der gennemføres af forbundets folkevalgte eller udpegede frivillige, kan også medregnes i indberetningen.

Medregning af projekteter
Projekter, primært D2, kan kun medregnes én gang, dvs. et udviklingsprojekt kan f.eks. ikke tælle både under ”forenings- og kvalitetsudvikling” og under ”aktiviteter for foreningssvage grupper”.

Kapitel 4. Om selve fordelingsnøglens faktorer (pkt. A – E).

Denne vejledning er et supplement til beskrivelsen i selve fordelingsnøglen.

Det følgende er ligeledes delt op i de 5 faktorer:

A: Grundtilskud
B: Medlemsforeninger/medlemmer
C: Uddannelsesaktiviteter
D: Breddearbejde
E: Konkurrencearbejde

A Grundtilskud

Grundtilskud er fuldstændigt uafhængigt af aktiviteter, bredde eller elite, men giver et fast beløb til hvert eneste specialforbund.

Grundtilskuddenes størrelse er fastlagt på forhånd, hvorfor der ikke skal foretages nogen indberetning fra specialforbundet.

A 1 – Grundtilskud

Det enkelte forbund skal ikke foretage sig noget i forhold til A1.

Beløbet beregnes af Danmarks Idræts-Forbund.

A 2 – Aktivitetsgrundtilskud

Aktivitetsgrundtilskuddet fastsættes af Danmarks Idræts-Forbund på baggrund af antal aktiviteter. Antal aktiviteter er i forvejen godkendt af Danmarks Idræts-Forbund, og tallet skal således ikke anføres.

Antal af aktiviteter i det enkelte specialforbund fastsættes ud fra følgende kriterier:

Overordnet afgrænsning:

Aktiviteten skal være af idrætslig karakter og i befolkningen i almindelighed være opfattet som idræt. Det må ikke kunne karakteriseres alene som ren underholdning eller show, jf. DIF's love.

Kriterier:

1. En aktivitet skal være af fysisk karakter og skal have til hensigt at fremme individets fysiske, psykiske og sociale udvikling.

2. For at kunne blive anerkendt som en selvstændig aktivitet skal aktiviteten i almindeligt omdømme adskille sig væsentligt i form og udførelse fra allerede eksisterende aktiviteter i Danmarks Idræts-Forbund.

   For at en aktivitet kan godkendes, skal der være tale om en selvstændig forening/afdeling med egen medlemsregistrering eller at udøverne er registreret via kontingentbetaling som dokumentation for medlemskab i aktiviteten.

   For en godkendelse kræves mindst 1000 medlemmer (udøvere) fordelt på minimum 10 foreninger.

3. Forskelligartede discipliner inden for samme tekniske område er ikke at betragte som forskellige aktiviteter, herunder forskellige vægtklasser, discipliner og forskellige redskaber.

   Som eksempel på samme tekniske område kan nævnes: Redskabsgymnastik, og rygsvømning/brystsvømning.

4. Samme aktivitet udført af forskelligt køn og forskellige aldersgrupper er ikke forskellige aktiviteter.

5. Aktiviteter, der indgår i et konkurrenceforløb (stævne) er ikke forskellige aktiviteter, herunder henregnes også forskellige tekniske discipliner, der udøves kombineret - eksempelvis atletikarrangement.

6. Samme aktivitet udført henholdsvis indendørs og udendørs er i sig selv ikke forskellige aktiviteter.

7. Samme aktivitet udført henholdsvis individuelt og for hold (2 eller flere) er ikke forskellige aktiviteter.

8. At der skal være etableret uddannelse i den nye aktivitet, og at den tekniske del i aktivitetens uddannelse skal være forskellig i forhold til de eksisterende aktiviteter inden for Danmarks Idræts-Forbund.

Bemærkninger

Såfremt en aktivitet 3 på hinanden følgende år ikke har 1000 medlemmer (udøvere) mister forbundet sin aktivitetsgodkendelse, og dermed det økonomiske tilskud f.s.v.a. A2, E1, E2 & E3, E5, jf. tilskudsoversigt i kapitel 8. Såfremt en aktivitet efterfølgende igen lever op til bestemmelserne, skal forbundet på ny ansøge DIFs medlemsudvalg om en aktivitetsgodkendelse.

A3 - Miljøtilskud

Dette element afspejler et forbunds ekstra omkostninger til miljøforanstaltninger til sikring af forbundets idrætslige aktiviteters gennemførelse.

Der kan være tale om specifikke miljøkrav, som forbundet gør en speciel indsats for at få forbedret f.eks. brugen af bundmaling til både, støjforanstaltninger mm.

Den konkrete bruttoudgift (dvs. eventuelle tilskud fra andre organisationer, sponsorer m.v. indgår ikke) i forbundet opgøres og indskrives i nøglens indberetningsskema.

Personaleomkostninger til miljøbestemte forhold kan indgå i opgørelsen som følger:

> Faktiske forbrugte timer gange med faktisk timeløn, incl. pension, men excl. øvrige personaleudgifter som kørsel, telefon, uddannelse m.v.

B. Medlemsforeninger/medlemmer

Faktor B afspejler det konkrete antal foreninger og medlemmer, som forbundet har haft i løbet af året og opgjort pr. 31. december.

Antal foreninger (B1) og antal medlemmer (B2) i forbundet opgøres ved indberetning via DIFs medlemsregistrering til DIFs administration.

Specialforbundene skal ikke foretage nogen indberetning til fordelingsnøglen, da DIF selv henter disse informationer.

C. Uddannelsesaktiviteter

Den tredje faktor bygger på en opgørelse af specialforbundets samlede uddannelsesaktivitet. Uddannelse defineres her som egen tilrettelagt uddannelse samt ekstern uddannelsesdeltagelse.

Der skal som minimum foreligge følgende dokumentation for at et kursus kan godkendes: En kursusbeskrivelse, der indeholder formål og indhold, samt deltagerliste (godkendt af underviseren). Uddannelsen skal være målrettet, og indholdet af uddannelsen skal være til gavn for forbundet.

For hvert kursus opgøres antal deltagere samt kursets timeantal. Ved at gange disse to faktorer med hinanden fremkommer et "kursusdeltager-timetal". Det er dette tal, der benyttes. I kursets timetal medregnes alle skemalagte timer med et fagligt eller socialt indhold med relation til forløbet. Der kan dog max medregnes 2 timer pr. dag til socialt indhold og pauser. Overnatning samt transport medregnes ikke.

Ved deltagelse i fjernundervisning medregnes det timetal, som kursusudbyderen angiver som den vejledende gennemførsels tid.

Forbundets medarbejdere og bestyrelse, der deltager i lederuddannelse eller anden administrativ uddannelse, der gør vedkommende til en bedre leder m.v., er ligeledes omfattet.

Undervisere regnes ikke med som deltagere.

Hjemmearbejde/forberedelse i forbindelse med et uddannelsesforløb kan ikke medregnes, ligesom praktik heller ikke kan medregnes.

Et dommermøde med formålet at organiserer aktiviteten ifm. en konkurrence, eller at repetere regler i relation til en specifik konkurrence regnes ikke for uddannelsesaktivitet.

De kurser og uddannelser der normalt vil kunne indgå i beregningen, udbydes af enten specialforbund eller af DIF på både træner-, leder- og dommerområdet. Derudover kan kurser og uddannelse udbudt af eksterne udbydere godkendes, såfremt det er relevant for den enkeltes udøvelse af sin funktion.

Eksempel 1:
15 ledere har deltaget i projektkursus. Kurset har været på 12 timer. Det pågældende kursus har givet et kursusdeltager-timetal på 15x12 = 180. Disse tre tal indskrives i indberetningsskemaet.

Eksempel 2:
1 leder deltager i idrættens træner/lederakademi. Kursustime antallet er opgjort til 320 timer. Den pågældende leder udløser derfor 1 x 320= 320 som "Kursusdeltager-timerantal"

Undervisningsministeriets § 44 indberetning kan med fordel benyttes, så arbejdet ikke skal udføres to gange. Hertil skal dog beregnes antal elitekurser samt dommer- og officialskurser da disse ikke indgår i § 44 opgørelsen.

Uddannelsesaktiviteterne er opdelt i tre hovedgrupper som skitseret herefter, med angivelse af, hvilke opgaver der typisk løftes af personer i denne målgruppe

Trænere og instruktører	• Leder af fysisk instruktion og fysiske aktiviteter • Fysisk, teknisk, taktisk og mental træning af udøvere • Introduktion, instruktion i teknik, regler og aktivitetsforståelse • Arbejder med pædagogik og psykologi i forhold til udøverne
Ledere og personer med fokus på klubudvikling	• Udvikling, drift og styring af klubben som organisation • Administrative funktioner, roller og opgaveløsning i ledelsen af klubben, bestyrelsen, udvalg, holdledere o.lign (ej ledere af fysiske/idrætslige aktiviteter)
Dommere og officials	• Bedømmer udførelsen af idrætslige aktiviteter • Sikkerhedsopgaver og godkendelse af udstyr, starttilladelse for udøvere mv. • Juryfunktioner • Stævneleder o. lign.

D. Breddearbejde

D1 – Medlemmernes aldersfordeling

Specialforbundet skal ikke foretage nogen særskilt indberetning. Danmarks Idræts-Forbund har de pågældende oplysninger via medlemsregistreringen.

D2 – Breddeaktiviteter

De nævnte 6 kriterier er i det følgende præciseret med henblik på at afklare, hvilke aktiviteter der kan medregnes.

Ferieskoler/idrætslejre

Idrætslejrene kan afvikles på alle tider af året. Gældende er det, at der over tre dage minimum skal afvikles minimum 6 timers programsat aktivitet pr. dag. Det er ikke et krav, at der skal være tale om internat. Programmet skal være varieret og indeholde idrætsaktiviteter alle 3 dage. Idrætslejren skal udbydes regionalt eller nationalt.

For at en ferieskole/idrætslejr kan tælles med kræves det, at aktiviteten gennemføres af forbundet, dvs., der forudsættes en væsentlig involvering eller anden styring fra forbundets side, jf. ”Medregning af aktiviteter i nøglen” (side 4).

For den enkelte idrætslejr skal der være:

- et udarbejdet dagsprogram
- deltagerliste med navn og forening (eller klubløs)
- minimum 15 deltagere pr. idrætslejr/skole
- sociale- og tværidrætslige aktiviteter

Forenings- og kvalitetsudvikling (som f.eks. ”Et godt idrætsmiljø for børn/unge”)

Forenings- og kvalitetsudvikling er projekter, der typisk benævnes klubudviklingsprojekter, hvor fokus er på at udvikle klubben i retning af en mere veldrevet klub, eller på at udbrede koncepter for, hvordan klubberne arbejder med særlige indsatsområder.

Forløbet skal være baseret på en skriftlig aftale mellem det respektive specialforbund og den/de involverede forening(-er) og omfatte den planlagte proces, målsætninger, idémateriale mv. Processen mellem specialforbund og foreningerne skal min. strække sig over en sæson (september- maj/ marts-oktober). Der skal foreligge en rapport vedr. hvert enkelt projekt. Samme projekt kan kun indregnes i pointregningen et år f.eks. det år det påbegyndes eller afslutningsåret. Flerårige projekter vil således pointmæssigt ”kun” tælle som et et-årig projekt. Hvis flere klubber slår sig sammen om at gennemføre et fælles forløb, tæller det kun som et forløb.

Et forenings- og kvalitetsudviklingsprojekt skal som minimum bestå af 3 besøg eller otte timers varighed i alt. Mindst et møde skal afvikles i foreningens regi i dennes vante omgivelser.

Foreningen skal være en eksisterende medlemsforening.

Foreningsbesøg

Et konsulentbesøg kan have til formål:

- at give foreningen et ”servicetjek”, som har fokus på klubbens aktiviteter og hvad de kan bruge specialforbundet til
- idéudvikling, forberede nye tiltag og igangsætte aktiviteter
- rådgive og vejlede foreningen i spørgsmål vedr. bl.a. told og skat, folkeoplysning,
- synliggøre/sælge forbundets tilbud og service samt skabe kontakt til foreningen.

Der skal være tale om et egentligt møde/besøg på min. 1 ½ timer, ud over evt. spisning o.lign. og foreligge en opsamling fra mødet/besøget. Opsamlingen/referatet skal indeholde: deltagere i mødet, dagsorden, konklusion, opfølgning fra forbund samt opfølgning fra foreningen. Mødet afvikles i foreningens regi i dennes vante omgivelser.

Der kan kun medtælles et foreningsbesøg pr. forening pr. år.

Foreningen skal være en eksisterende medlemsforening.

Stævner/træf

Der sondres mellem stævner/ træf og turneringer. Hverken regionale eller nationale turneringer og mesterskaber, kan medregnes under stævner og træf.

Et ***stævne eller træf*** er et afsluttet arrangement med deltagelse af et antal klubber eller personer. Arrangementet indgår ikke i et turneringsforløb. Formålet med et træf kan være inspiration til særlige målgrupper, nye måder at dyrke aktiviteten på, en fællestræning for bredden, et opvisningsstævne el. lign. Et stævne/træf er en breddeaktivitet.

En ***turnering*** er et forløb, der går over flere spillerunder med deltagelse af de samme klubber eller personer (NB - skal ikke tælle med under bredde – men under konkurrence).

For at være støtteberettiget skal stævnet/træffet omfatte min. 50 aktive deltagere fra min. 3 forskellige foreninger og have en varighed på min. 3 timer. Der må gerne indgå flere discipliner/rækker/klasser i arrangement.

Der kan kun registreres et stævne pr. dag på samme lokalitet.

Aktiviteter for foreningssvage grupper

Der skal være tale om inaktive grupper af f.eks. børn, unge, ældre, handicappede, etniske minoriteter af begge køn og alle aldre. Der er tale om grupper, som forbundet almindeligvis/sjældent kommer i kontakt med, f.eks. grupper med overvægt, eller socialt dårligt stillede. Aktiviteter for handicappede skal have til formål at skabe integration i friskidrætten. Der skal foreligge en projektbeskrivelse, der som minimum angiver formål og målgruppe samt de aktiviteter, der indgår i projektet.

Partnerskaber med skoler og andre institutioner

Med partnerskaber menes samarbejde baseret på specifikke skriftlige aftaler mellem specialforbund og de respektive kommuner, idrætsråd, universitetet, efter-/højskoler eller institutioner. Aftalen kan omfatte skole-institutionsbesøg, idématerialer og/eller stævner. Der kan være flere institutioner/skoler i én aftale.

Initiativet skal være forankret i specialforbundet i et tæt samarbejde med den/de lokale foreninger, der etablerer de konkrete handlinger. Såfremt der laves flere aktiviteter med en partner, kan det i samme periode ikke tælle som flere "partnerskaber"

Formålet med partnerskabet kan være enten af skabe kontakt mellem parterne med henblik på at få flere til at dyrke idræt i de lokale foreninger og/eller at synliggøre den enkelte idræts bidrag til samfundet via en udbredelse af aktiviteten til nye målgrupper.

Partnerskabet skal udmøntes i aktivitet og der skal være tale om et forløb. Samarbejdet kan også indeholde lærerkurser eller udvikling/afvikling af turneringer. Der skal som minimum afholdes aktiviteter i partnerskabet to gange, rettet mod relevante målgrupper i partnerskabet, som fx idrætsudøvere i alle aldre eller instruktører/undervisere.

Deltagelse i skoleaktiviteter eller projekter, hvori skoler indgår (Skolesport og lign.) kan også medregnes, tilsvarende kan samarbejde med daginstitutioner indgå.

D3 – Breddetilskud

Tilskuddet beregnes af Danmarks Idræts-Forbund.

D4 – Stigning i medlemmer

Tilskuddet beregnes af Danmarks Idræts-Forbund.

D5 – Stigning i medlemsforeninger

Tilskuddet beregnes af Danmarks Idræts-Forbund.

E. Konkurrencearbejde

Det følgende gennemgår eksempler og afgrænsninger i relation til kriterierne i den femte faktor, som afspejler konkurrencearbejdet.

E 1 - Omkostninger til materieltransport

Dette element opgøres på baggrund af ekstraordinære omkostninger til transport af materiel til internationale konkurrencer. I opgørelsen indgår et forbunds omkostninger til transport af materiel, der skal medbringes til internationale konkurrencer udover personbagage på op til 30 kg, jf. fordelingsnøglens pkt. E1.

Der kan være tale om transport af f.eks. både, cykler eller heste evt. ved brug af speditør. Madvarer og medicinsk udstyr indgår ikke i opgørelsen.

Den konkrete bruttoudgift (dvs. eventuelle tilskud fra andre organisationer, sponsorer m.v. indgår ikke i opgørelsen, og skal således ikke fratrækkes) for forbundet opgøres og indskrives i nøglens indberetningsskema.

E 2 - International konkurrencedeltagelse

Dette element opgøres på baggrund af forbundets internationale konkurrencedeltagelse og baserer sig på antal deltagere og antal konkurrencer.

International konkurrencedeltagelse medregnes alene, når aktiviteten er godkendt efter de af DIF fastsatte regler.

Det er en forudsætning, at

- deltagerne skal være udtaget og støttet af sit forbund
- deltagerne skal være en del af forbundets strukturerede elitearbejde
- deltagerne er med i forbundstræning
- deltagerne er på forbundets bruttoliste.

Antal udedage og personovernatninger opgøres i henhold til stævnepropositioner

Udover de aktive må det antal trænere og ledere, som er en officiel del af forbundets delegation, og hvis deltagelse helt eller delvist er betalt af forbundet, medregnes i opgørelsen.

For internationale konkurrencer afholdt i Danmark gælder, at **kun** personophold kan tælles med i indberetningen. Persontransporten (returrejser) er således ikke omfattet og kan således ikke medregnes i opgørelsen, dog max 35 personer pr. konkurrence.

Deltagelse i OL og EYOF tæller **ikke** med under international konkurrencedeltagelse, da udgiften betales af DIF. Træningslejre og øvrig træning i udlandet kan heller ikke medregnes under international konkurrencedeltagelse.

Eksempel 1:

Juniorlandsholdet deltager i en worldcup som er på tre dage. Holdet er på 14 personer inklusiv to trænere, som udgør den officielle delegation af holdet.

Antal udedage = 3 indskrives i indberetningsskemaet sammen med holdstørrelsen på 14 personer. Hver person tæller for én returrejse. Holdet har haft 14 returrejser og 3 udedage. Arrangør land og arrangement skal angives i hjælpeskemaet/dokumentationen.

Eksempel 2:

Konkurrencedagene i stævnet er 3 dage. I propositionerne angives der, at for at kunne deltage skal alle aktive indvejes dagen før konkurrencerne. Denne dag tælles med som en del af stævnet og konkurrencedagene bliver dermed 4 dage.

E 3 – Nationale mesterskabs- og turneringsarrangementer

Dette element opgøres på baggrund af antal mesterskabs- og/eller turneringsarrangementer i forbundet med følgende minimum:

1 Holdidrætter: Minimum 10 hold pr. mesterskab eller turnering.
2 Individuel idræt: Minimum 25 deltagere pr. mesterskab eller turnering.

Alle forbundets mesterskabsarrangementer og turneringsaktiviteter indgår. Der tildeles point pr. mesterskabs- og turneringsarrangement (dog max. 30 arrangementer pr. godkendt aktivitet). Der er ikke nogen aldersgrænser for de godkendte aktiviteter.

Det skal bemærkes, at mesterskabs- og turneringsarrangementerne tælles pr. aktivitet/række (ex. 100m, 200m, 400m osv.) dog under forudsætning af, at minimumskriterierne er opfyldt, ellers tælles arrangementet samlet.

Endelig bemærkes, at alle serier/niveauer tæller med.

Eksempel 1:

Forbundet har indbudt til rangliste turnering for aldersgruppen 15 – 16 år. 111 spillere er tilmeldt. Ranglisteturneringen afvikles i en weekend for alle spillere. Kan tælles med, da der er mere end 25 deltagere.

Eksempel 2:

Der afvikles en holdturnering for piger i alderen 14-16 år. Holdturneringen er udskrevet på landsplan med en geografisk inddeling i 13 puljer á 8 hold. Turneringen afsluttes med en finale på 8 hold. Kan tælle med, da der er deltagelse af mere end 10 hold.

E 4 – Konkurrencetilskud

Tilskuddet beregnes af Danmarks Idræts-Forbund.

E 5 – Talentudvikling

For at opnå tilskud efter dette element skal en række forudsætninger være opfyldt.

For det første er det en forudsætning, at der i forbundet foreligger en politisk forankret talentudviklingsplan, der ud fra forbundets visioner, værdier og holdninger beskriver forbundets mål for talentudviklingen i specialforbundet.

For det andet skal forbundet med udgangspunkt i talentudviklingsplanen have udviklet et specifikt talentudviklingskoncept målrettet det enkelte forbund (som f.eks. det aldersbestemte træningskoncept ATK).

Forbund, som ikke har udviklet et specifikt talentudviklingskoncept, kan dog indberette forbundets årlige nettoudgifter til udviklingen af det specifikke talentudviklingskoncept.

For det tredje stilles der krav om, at de trænere, der er sportsligt ansvarlige for forbundets talentudviklingsaktiviteter, som minimum har en træneruddannelse på niveau 3 (diplomtræneruddannelse) eller anden tilsvarende uddannelse. Udenlandsk uddannelse på tilsvarende niveau vil kunne godkendes. Såfremt forbundets trænere ikke har det krævede uddannelsesniveau, kan godkendelse evt. finde sted efter en konkret forudgående vurdering, der bl.a. kan være betinget af trænerens deltagelse i yderligere uddannelsesforløb.

Såfremt de tre forudsætninger er opfyldt, vil forbundet kunne indberette sine årlige nettoudgifter til talentudviklingsarbejde i aldersgruppen 12-18 år. DIF kan efter anmodning dispensere fra alderskriteriet under hensyn til den enkelte idræts egenart.

Talentudvikling defineres som træningssamlinger organiseret af forbundet i henhold til den nævnte talentudviklingsplan og afviklet i forbundsregi, evt. via lokalunioner eller kraftcentre. Klubaktiviteter støttes ikke.

Tilskud ydes på grundlag af forbundenes årlige netto-udgifter til rejser, ophold, forplejning, trænerløn, facilitetsleje mv. i forbindelse med træningssamlingerne samt evt. udarbejdelse af specifikt talentudviklingskoncept. Netto-udgifterne fremkommer efter fradrag af evt. Team Danmark-støtte, og evt. sponsorstøtte eller andre indtægter til forbundet i forbindelse med talentudviklingsaktiviteterne. En eventuel egenbetaling fra deltagerne skal ikke fradrages i netto-udgifterne.

Udgifterne kan omfatte løn- og andre udgifter til trænere, evt. fysioterapeut etc. (Der skal beregnes en forholdsmæssig andel af den samlede løn for hel- eller deltidsansatte trænere m.v.). Øvrige udgifter: Leje af faciliteter (hal, mødelokaler etc.), bespisning og overnatningsudgifter, transportudgifter, relevante undervisningsmaterialer etc.

Udgifter til vedligeholdelse af talentudviklingskoncept (ATK e.l.) eller forbundets nettoudgifter til udvikling af talentudviklingskoncept kan ligeledes indberettes.

Deltagelse i konkurrencer tæller ikke med under talentudvikling, da der gives tilskud til rejse- og opholdsudgifter under E2.

Kapitel 5. Om vægtningen af de enkelte faktorer

Den følgende oversigt viser, med hvilken vægt de enkelte elementer indgår i den samlede beregning af, hvor meget det enkelte forbund skal have udbetalt i tilskud.

Overordnet vægtning af faktorerne i %

A	Grundtilskud	15%
B	Medlemsforeninger/medlemmer	15%
C	Uddannelsesaktiviteter	10%
D	Breddearbejde	30%
E	Konkurrencearbejde	30%

Det følgende viser, for hver enkelt af ovennævnte faktorer, hvor meget de enkelte delfaktorer (delelementer) tæller med.

A – Grundtilskud

A1	Grundtilskud, et pr. forbund	48% af 15%
A2	Aktivitetstilskud, et pr. godkendt aktivitet	48% af 15%
A 3	Miljøtilskud	4% af 15%

B – Medlemsforeninger/medlemmer

B1	Antal medlemsforeninger	50% af 15%
B2	Antal medlemmer	50% af 15%

C- Uddannelsesaktiviteter

C - a	Træneruddannelse	33% af 10%
C - b	Lederuddannelse	33% af 10%
C - c	Official/dommeruddannelse	34% af 10%

D - Breddearbejde

D1	Medlemmernes aldersfordeling		30% af 30%
	D 1 a	0 – 18 år	
	D 1 b	19 – 24 år	
	D 1 c	25 +	
D2	Breddeaktiviteter		60% af 30%
	D 2 a	Ferieskoler/idrætslejre	
	D 2 b	Forenings- og kvalitetsudvikling	
	D 2 c	Foreningsbesøg	
	D 2 d	Stævner/træf	
	D 2 e	Aktiviteter for foreningssvage grupper	
	D 2 f	Partnerskaber med skoler og andre institutioner	
D3	Breddetilskud		5 % af 30%
D4	Stigning i medlemmer		3,33% af 30%
D 5	Stigning i medlemsforeninger		1,67% af 30%

E - Konkurrencearbejde

E1	Omkostninger til materieltransport	2% af 30%
E2	International konkurrencedeltagelse	40% af 30%
E3	Nationale mesterskabs- og turneringsarr.	48% af 30%
E4	Konkurrencetilskud	5% af 30%
E5	Talentarbejde	5% af 30%

Kapitel 6. Om overgangsordningen – (udgået)

I forbindelse med implementering af den ny fordelingsnøgle, er der indført en overgangsordning for at sikre, at en eventuel omfordeling af midler foregår på en forsvarlig måde og i et tilpas tempo og således, at det enkelte specialforbund har mulighed for at tilpasse sig fordelingsnøglen.

Der er som følge heraf besluttet, at overgangsordningen skal virke i 3 år med virkning fra 1. januar 2007, således at overgangsordningen vil virke til og med år 2009.

Udgangspunktet for overgangsordningen bliver med basis i tilskuddet 2006.

De følgende 3 års konsekvenser af point, medlemstal m.v. vil således blive vurderet i forhold til det enkelte specialforbunds tilskud i 2006.

Princippet i overgangsordningen er således, at alle forbund reguleres med +/-20% (dog max. +/-100.000 kr.) i 2007, +/-40% (dog max. +/-200.000 kr.) i 2008 og +/-60% (dog max. +/-300.000 kr.) i 2009 med basis i tilskuddet for 2006.

Til forståelse heraf er der udarbejdet nedenstående eksempler:

Eksempel 1:

ÅR 1 - 2007

Tilskud i 2006	*4.000.000 kr.*
Tilskud i 2007 med ny nøgle	*4.700.000 kr.*
Forskel (fremgang)	*700.000 kr.*

Af forskellen 700.000 kr. medregnes 20% dog max. 100.000 kr., eller 100.000 kr. således at specialforbundet faktisk modtager ***4.100.000*** *kr. i 2007.*

Dertil kommer specialforbundets andel af et eventuelt overskud fra udviklingspuljen.

Den resterende del af forskellen 600.000 kr. "føres tilbage" til nøglen/udviklingspuljen.

ÅR 2 - 2008

Tilskud i 2006	*4.000.000 kr.*
Tilskud i 2008 med ny nøgle	*4.300.000 kr.*
Forskel (fremgang)	*300.000 kr.*

Efter indberetning af medlemstal, foreningsbesøg m.v. udgør tilskuddet for 2008 til det pågældende specialforbund 4.300.000 kr.

Af forskellen 300.000 kr. medregnes 40% dog max. 200.000 kr., eller 120.000 kr., således at specialforbundet faktisk modtager ***4.120.000*** *kr. i 2008.*

Dertil kommer specialforbundets andel af et eventuelt overskud fra udviklingspuljen.

Den resterende del af forskellen 180.000 kr. fratrækkes og "føres tilbage" til nøglen/udviklingspuljen.

ÅR 3 - 2009

Tilskud i 2006	*4.000.000 kr.*
Tilskud i 2009 med ny nøgle	*4.800.000 kr.*
Forskel (fremgang)	*800.000 kr.*

Efter indberetning af medlemstal, foreningsbesøg m.v. udgør tilskuddet for 2009 til det pågældende specialforbund 4.800.000 kr.

Af forskellen 800.000 kr. medregnes 60% dog max. 300.000 kr., eller 300.000 kr., således at specialforbundet faktisk modtager ***4.300.000*** *kr. i 2008.*

Dertil kommer specialforbundets andel af et eventuelt overskud fra udviklingspuljen.

Den resterende del af forskellen 500.000 kr. fratrækkes og "føres tilbage" til nøglen/udviklingspuljen.

Kapitel 7. Om udviklingspuljen – (udgået)

Der afsættes i Danmarks Idræts-Forbunds budget et beløb, som alene kan gå til specialforbundene i Danmarks Idræts-Forbund, idet evt. overskydende beløb fra overgangsordningen i den økonomiske fordelingsnøgle pr. 1. januar 2007 og 3 år frem, tilgår denne pulje.

I forbindelse med fordelingsnøglens vedtagelse, på årsmødet 2004, var det i øvrigt en forudsætning, at der skal ske en forholdsmæssig stor udmøntning til respektive 1) de forbund, der har et lavt medlemstal og/eller 2) de forbund (uafhængigt af medlemstal), som må betragtes som økonomisk sværere stillet end gennemsnittet, målt ved samlet bruttoindtægt pr. medlem og/eller 3) forbund, der modtager mindre i tilskud, i forhold til den nye nøgle, for at kunne søge.

Specialforbundene kan søge udviklingspuljen til følgende:

> *Tilskud til aktiviteter, som "er tæt på" fordelingsnøglen, men pga. forskellige forhold ikke opfylder kriterierne. Det kan f.eks. være lov- eller vedtægtsbestemmelser, som hindrer forbundet i at opfylde kriterierne.*
>
> *Endvidere kan man søge til projekter på bredde- uddannelses- og eliteområdet, som er i overensstemmelse med det politiske program for Danmarks Idræts-Forbund, f.eks. hvis man vil gennemføre en særlig satsning på unge-området.*

Der skal føres statistik over puljens udmøntning, som årligt forelægges for Repræsentantskabet.

Puljen kan ikke på noget tidspunkt overstige 3 mio. kr., idet evt. uforbrugte midler i udviklingspuljen udloddes som et ekstraordinært bloktilskud, og kan således alene i den ene eller anden form tilgå specialforbundene.

Procedure

I forbindelse med det årlige budgetmøde vurderes, hvilke kriterier der kan være særligt relevante for udviklingspuljen det efterfølgende år.

Ansøgningsfristen for forbundene til udviklingspuljen er 1. maj, og ansøgningen sendes til Danmarks Idræts-Forbund, att.: Økonomichef Morten Herup Olesen

Bestyrelsen beslutter medio juni 2007 udmøntningen af puljen, idet denne meddeles samtlige forbund.

Udbetaling foretages sammen med 3. kvartals bloktilskud, dvs. den 5. juli.

Kapitel 8. Om forbund og aktiviteter

Det følgende præciserer en række definitioner samt regler for modtagelse af tilskud i henhold til hhv. forbundstype og aktivitetsniveau.

Specialforbund
Organisation, der i Danmark er den øverste faglige myndighed for én eller flere idrætsaktiviteter og medlem af idrætsgrenens internationale specialforbund.
Specialforbund modtager tilskud fra alle fordelingsnøglens elementer.

Tværgående specialforbund
Organisation, der omfatter flere selvstændige idrætsgrene, men hvor organisationen ikke i Danmark – inden for de omfattede selvstændige idrætsgrene – er den øverste faglige myndighed. Forbund, der hovedsagligt omfatter idræts-grene, som i forvejen er repræsenteret i et specielforbund. De tværgående specialforbund modtager derfor ikke breddetilskud (D3) og konkurrencetilskud (E4).

Specialforbund med associerede forbund
Indrapportering sker via specialforbundet, idet denne skal være i overensstemmelse med evt. regel herom i specialforbundets associeringsaftale med associeret forbund. Hvor der ikke er aftalt nærmere, afgør specialforbundet indrapporteringen i forhold til associerede forbund. Hvis DIF anmodes herom, kan DIF afgøre indrapporteringen i forhold til, hvad der er mest optimalt samlet set.

Tilskudsoversigt
Følgende oversigt viser fordelingsnøglens elementer/tilskudsformer i forhold til forbund og aktiviteter, herunder de økonomiske konsekvenser såfremt et forbund eller en/flere aktiviteter ikke opfylder bestemmelserne.

Tilskudsformer	Forbund & aktiviteter der opfylder alle krav		Forbund som har under 1000 medlemmer	Aktiviteter som har under 1000 medlemmer	Kvalifikations-forbund
	Forbund	Aktivitet			
A1 Grundtilskud	Fuld		Delvis[2]		Kan alene trække på DIF's servicetilbud
A2 Aktivitetstilskud		Fuld	Delvis[2]	Intet	
A3 Miljø	Fuld		Fuld		
B1 Antal medlemsforeninger	Fuld		Fuld		
B2 Antal medlemmer	Fuld		Fuld		
C1 Træneruddannelse	Fuld		Fuld		
C2 Lederuddannelse	Fuld		Fuld		
C3 Official/dommeruddannelse	Fuld		Fuld		
D1 Aldersfordeling	Fuld		Fuld		
D2 Breddeaktiviteter	Fuld		Fuld		
D3 Grundtilskud, breddearbejde	Fuld[1]		Delvis[2]		
D4 Stigning i medlemmer	Fuld		Fuld		
D5 Stigning i medlemsforeninger	Fuld		Fuld		
E1 Omkostninger til materieltransport		Fuld	Fuld	Intet	
E2 International konkurrencedeltagelse		Fuld	Fuld	Intet	
E3 Nationale mesterskabsarrangementer		Fuld	Fuld	Intet	
E4 Grundtilskud, elitetilskud	Fuld[1]		Delvis[2]		
E5 Talentudvikling		Fuld	Fuld	Intet	

[1] Dette tilskud tildeles ikke til de tværgående forbund.
[2] Tilskuddet reduceres med 1% for hver 10 medlemmer, det pågældende forbunds medlemstal er under 1000.